Programa de Formação
OneDrive

Conteúdo

Denominação da ação de formação: 2
Objetivo Geral 2
Objetivos Específicos 2
Destinatários 2
Requisitos 2
Critérios de seleção dos formandos 2
Modalidade e forma de organização da formação 3
Metodologia de Formação 3
Critérios e metodologias de avaliação 3
Conteúdos programáticos 3
Carga horária 4
Calendarização e Horário 4
Recursos pedagógicos 4
Recursos técnico-pedagógicos 5
Espaços 5

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas

Denominação da ação de formação:

03_2026 – OneDrive

Objetivo Geral

Capacitar os formandos para utilizar o OneDrive, fazendo recurso das suas potencialidades na criação, gestão e manipulação de informação.

Esta formação é destinada a formandos que pretendem dominar e manipular as funcionalidades associadas ao OneDrive e que desejam implementar mecanismos de cópias de segurança.

Objetivos Específicos

Ao finalizar esta formação, o formando terá o domínio de gerir corretamente documentos na nuvem através do OneDrive, assim como parametrizar mecanismos de cópia de segurança dos seus dados.

Destinatários

Esta formação destina-se a todos os que pretendem recorrer ao OneDrive para gerir informação na nuvem. Destina-se a utilizadores que estejam interessados em explorar e conhecer as funcionalidades disponibilizadas pelo OneDrive, com pouca ou nenhuma experiência no manuseamento desta aplicação, mas que possuam experiência na utilização do computador na ótica do utilizador, para que assim aprendam as suas funcionalidades e técnicas tornando desta forma o seu trabalho mais produtivo.

Requisitos

Os formandos têm de:

- Saber operar com um computador, manusear o rato e teclado.
- Saber iniciar um programa em Windows.
- Ter conhecimentos de informática na ótica do utilizador:
- Possuir a necessidade de gerir documento armazenados na nuvem com recurso a uma aplicação específica;
- Possuir a necessidade de automatizar mecanismos para realização de cópias de segurança;
- Ter de comunicar e trabalhar com pessoas que poderão não partilhar o mesmo espaço físico.

Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas

- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;
- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme;

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

A DRI elabora a lista de formandos selecionados e entra em contacto direto com estes para a sua inscrição definitiva.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala.

Metodologia de Formação

Formação integrada numa ótica de sessão mista de teoria e prática. Cada tema é constituído por um período de formação presencial e acompanhamento permanente e personalizado por parte de um formador. Serão elaborados exercícios e simulações de situações práticas com resolução individualizada garantindo uma aprendizagem mais eficaz. Os conteúdos ministrados durante o percurso foram elaborados pelo formador, e são devidamente acompanhados por "manuais" de apoio, distribuídos aos formandos em formato digital. O formador ao alternar entre os métodos expositivo, demonstrativo e ativo e poderá recorrer ao método interrogativo sempre que necessário.

Critérios e metodologias de avaliação

Com trabalhos práticos, e recorrendo a perguntas durante a formação, tentando assim recolher o maior conhecimento possível do formando numa autoanálise ao seu conhecimento.

Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos Específicos
Conceitos Básicos	• Conceito de nuvem
Versão online do OneDrive	• Acesso ao site do OneDrive • Autenticação no site OneDrive • Ambiente de trabalho do OneDrive

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas

Gestão de documentos no OneDrive	• Criar e carregar documentos para a nuvem • Editar documentos • Eliminar documentos • Mover documentos no OneDrive • Gestão de versões de documentos • Marcar documento como favorito
Partilha no OneDrive	• Partilha de documentos • Gerir partilha de documentos • Acesso à partilha de documentos
Reciclagem	• Reciclagem de primeira e segunda fase no OneDrive
Aplicação OneDrive para computador	• Descarregar e instalar aplicação • Configuração da aplicação OneDrive • Sincronização e cópia de segurança • Gestão de contas • Parametrização de notificações • Gerir armazenamento • Gestão de ficheiros armazenados na nuvem com recurso ao Windows Explorer
Aplicação OneDrive para dispositivos móveis	• Descarregar e instalar aplicação • Configuração da aplicação OneDrive • Parametrização de contas • Gestão de ficheiros
Trabalho colaborativo com o Office 365	• Gestão de trabalho colaborativo com as ferramentas do Microsoft Office 365

Carga horária

06 Horas, 3h horas por sessão.

Calendarização e Horário

27 e 29 de janeiro, das 09:30 às 12h30

Recursos pedagógicos

- Apresentação em PowerPoint;

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas

- Formação, trabalho prático e questionários;
- Exercícios poderão ser fornecidos em formato digital, através do Microsoft Teams;
- Documentação e sites de apoio.

Recursos técnico-pedagógicos

- Computador para cada formando;
- Quadro interativo.

Espaços

Sala de formação da Direção Regional de Informática (DRI), Azinhaga do Poço Barral n.º 23, Edifício Funchal Business Center, 1.º piso, São Martinho.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas