Programa de Formação
Planner

Conteúdo

Denominação da ação de formação: 2
Objetivo Geral 2
Objetivos Específicos 2
Destinatários 2
Requisitos 2
Critérios de seleção dos formandos 2
Modalidade e forma de organização da formação 3
Metodologia de Formação 3
Critérios e metodologias de avaliação 3
Conteúdos programáticos 3
Carga horária 4
Calendarização e Horário 4
Recursos pedagógicos 4
Recursos técnico-pedagógicos 4
Espaços 4

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Denominação da ação de formação:

05_2026 Planner

Objetivo Geral

Capacitar os formandos para utilizar o Planner, fazendo recurso das suas potencialidades na planificação e gestão de projetos e tarefas.

Esta formação é destinada a formandos que pretendem dominar e manipular as funcionalidades associadas ao Planner e que desejam gerir projetos e tarefas.

Objetivos Específicos

Ao finalizar esta formação, o formando terá o domínio de criar e manipular tarefas e projetos com recurso ao Planner.

Destinatários

Esta formação destina-se a todos os que pretender recorrer ao Planner para gerir tarefas e projetos. Destina-se a utilizadores que estejam interessados em explorar e conhecer as funcionalidades disponibilizadas pelo Planner, com pouca ou nenhuma experiência no manuseamento destas aplicações, mas que possuam experiência na utilização do computador na ótica do utilizador, para que assim aprendam as suas funcionalidades e técnicas tornando desta forma o seu trabalho mais produtivo.

Requisitos

Os formandos têm de:

- Saber operar com um computador, manusear o rato e teclado.
- Saber iniciar um programa no Windows e um Web Browser;
- Ter conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Ter a necessidade de gerir tarefas e projetos;
- Possuir a necessidade de gerir equipas de trabalho;
- Ter de comunicar e trabalhar com pessoas que poderão não partilhar o mesmo espaço físico.

Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;
- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;
- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala.

Metodologia de Formação

Formação integrada numa ótica de sessão mista de teoria e prática. Cada tema é constituído por um período de formação presencial e acompanhamento permanente e personalizado por parte de um formador. Serão elaborados exercícios e simulações de situações práticas com resolução individualizada garantindo uma aprendizagem mais eficaz. Os conteúdos ministrados durante o percurso foram elaborados pelo formador, e são devidamente acompanhados por manuais de apoio, distribuídos aos formandos em formato digital. O formador ao alternar entre os métodos expositivo, demonstrativo e ativo e poderá recorrer ao método interrogativo sempre que necessário

Critérios e metodologias de avaliação

Com trabalhos práticos, e recorrendo a perguntas durante a formação, tentando assim recolher o maior conhecimento possível do formando numa autoanálise ao seu conhecimento.

Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos específicos
Conceitos Básicos	• Principais caraterísticas • Formas de acesso • Acessos ao Planner
Planos	• Criar Planos • Ambiente de Trabalho de um Plano
Grupos	• Criar Grupos • Editar Grupos • Eliminar Grupos
Tarefas	• Adicionar Tarefas • Eliminar Tarefas • Editar Tarefas • Mover e Copiar Tarefas • Operações rápidas com Tarefas
Membros	• Adicionar Membros • Eliminar Membros
Filtros	• Manipulação e aplicação de Filtros

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Agrupar	• Manipulação e aplicação de agrupamentos
Vistas	• Aplicar vistas aos elementos de um Plano
Integração do Planner com o Microsoft Office	• Integração do Planner com o Microsoft Outlook • Integração do Planner com o Microsoft Excel • Integração do Planner com o Microsoft SharePoint • Integração do Planner com o Microsoft Teams • Integração do Planner com o Microsoft OneNote
Operações gerais no Planner	• Copiar Plano • Copiar ligação para o Plano • Remover do painel
Definições no Planner	• Gerir definições gerais • Gerir definições de grupo • Gerir definições de notificações

Carga horária

09 Horas, 3h horas por sessão.

Calendarização e Horário

02, 04 e 06 de fevereiro de 2026

09h30 às 12h30

Recursos pedagógicos

- Apresentação em Diapositivos (.pptx);
- Formação, trabalho prático e questionários;
- Exercícios poderão ser fornecidos em formato digital, através do Microsoft Teams;
- Documentação e sites de apoio.

Recursos técnico-pedagógicos

- Computador para cada formando;
- Quadro interativo;

Espaços

Sala de formação da Direção Regional de Informática (DRI), Azinhaga do Poço Barral n.º 23, Edifício Funchal Business Center, 1.º piso, 9000 – 638 Funchal.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do