Programa de Formação

Excel Aperfeiçoamento

Conteúdo

Denominação da ação de formação: 2
Objetivo Geral 2
Objetivos Específicos 2
Destinatários 2
Requisitos 2
Critérios de seleção dos formandos 2
Modalidade e forma de organização da formação 3
Metodologia de Formação 3
Critérios e metodologias de avaliação 3
Conteúdos programáticos 3
Carga horária 4
Calendarização e Horário 4
Recursos pedagógicos 4
Recursos técnico-pedagógicos 4
Espaços 4

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Denominação da ação de formação:

08_2026 Excel Aperfeiçoamento

Objetivo Geral

Dar aos formandos um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.
Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.
Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.
Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.
Utilizar as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Objetivos Específicos

Ao finalizar esta formação, o formando terá o domínio dos recursos mais importantes do Excel e estará apto para realizar de forma rápida e eficaz, tarefas como, realização de cálculos.
O Excel é das ferramentas mais transversais e utilizadas no meio empresarial que acelera muitas das tarefas repetitivas, otimizando o desempenho dos profissionais.
Esta formação de nível intermédio, permite aos formandos trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as funcionalidades avançadas deste programa.
Sabendo de antemão que é verdadeiro o seu conhecimento já adquirido anteriormente na criação e manipulação de documentos Excel, quer em termos de dados quer em termos de formatações. Sabe criar fórmulas e utilizar funções Excel, assim como utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir.

Requisitos

Os formandos terem já frequentado uma formação de Excel Iniciação ou ter conhecimentos equivalentes.

Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;
- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme.

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala.

Metodologia de Formação

- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
- Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;
- Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.

Os conteúdos ministrados durante o percurso foram elaborados pelo formador, e são devidamente acompanhados por "manuais" de apoio, distribuídos aos formandos em formato digital.

Critérios e metodologias de avaliação

Com trabalhos práticos, e recorrendo a perguntas durante a formação, tentando assim recolher o maior conhecimento possível do formando numa autoanálise ao seu conhecimento.

Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos específicos
Princípios do Excel	• Conceitos Básicos • Manipulação de dados • Formatação • Fórmulas e Funções • Construção de gráficos • Impressão
Formatação de Células	• Formatar como Tabela • Formatação Condicional • Validação de Dados • Formatações Personalizadas
Gestão de documentos	• Criação de modelos e proteção de documentos • Nomes de Células
Funções Avançadas	• Funções de Procura e Referência • Funções de Lógica • Funções Financeiras e Subtotais • Funções de Data e Hora • Funções de Texto

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Importação de Ficheiros	• Importação de ficheiros de outras aplicações • Gestão das ligações do livro
Organização de dados	• Ordenação de dados • Filtros automáticos e avançados • Segmentação de dados • Criação de Subtotais
Trabalhar no OneDrive	• Grava um livro • Partilha • Enviar por E-mail

Carga horária

18 Horas, 3h horas por sessão.

Calendarização e Horário

16, 18, 20, 23, 25 e 27 de março de 2026

09h30 às 12h30

Recursos pedagógicos

- Apresentação em Diapositivos (.pptx);
- Formação, trabalho prático e questionários;
- Exercícios poderão ser fornecidos em formato digital, através do Microsoft Teams;
- Documentação e sites de apoio.

Recursos técnico-pedagógicos

- Computador para cada formando;
- Quadro interativo;

Espaços

Sala de formação da Direção Regional de Informática (DRI), Azinhaga do Poço Barral n.º 23, Edifício Funchal Business Center, 1.º piso, 9000 – 638 Funchal.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do