Programa de Formação

Excel: Fórmulas e Funções

Conteúdo

Denominação da ação de formação: 2
Objetivo Geral 2
Objetivos Específicos 2
Destinatários 2
Requisitos 2
Critérios de seleção dos formandos 2
Modalidade e forma de organização da formação 2
Metodologia de Formação 3
Critérios e metodologias de avaliação 3
Conteúdos programáticos 3
Carga horária 4
Calendarização e Horário 4
Recursos pedagógicos 4
Recursos técnico-pedagógicos 4
Espaços 4

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Denominação da ação de formação:

26_2026 Excel: Fórmulas e Funções

Objetivo Geral

Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel;
Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar;
Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos;
Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjunto de dados;
Utilizar as funcionalidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Objetivos Específicos

Ao finalizar esta formação, o formando terá o domínio de aplicar fórmulas numa folha de cálculo em Microsoft Excel.
Esta formação permitirá ainda ao formando saber aplicar corretamente diversas funções disponibilizadas em folhas de cálculo em Microsoft Excel.

Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as funcionalidades avançadas deste programa.

Requisitos

Os formandos terem já frequentado uma formação de Excel Aperfeiçoamento ou ter conhecimentos equivalentes.

Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;
- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;
- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme.

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Metodologia de Formação

- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
- Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;
- Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.

Os conteúdos ministrados durante o percurso foram elaborados pelo formador, e são devidamente acompanhados por "manuais" de apoio, distribuídos aos formandos em formato digital.

Critérios e metodologias de avaliação

Com trabalhos práticos, e recorrendo a perguntas durante a formação, tentando assim recolher o maior conhecimento possível do formando numa autoanálise ao seu conhecimento.

Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos específicos
Fórmulas e Funções	• Funções aninhadas; • Funções de procura e referência; • Funções de lógica; • Funções financeiras; • Funções e data e hora; • Funções de matemática e trigonometria; • Funções de texto; • Funções de informação; • Trabalhar com matriz; • Auditoria de fórmulas
Representação Gráfica de dados	
Importação de Ficheiros	
Tabelas Dinâmicas	• Campos e itens calculados; • Segmentação de dados; • Seleção de dados (modelo de dados) para criação de tabelas; • Vantagens do modelo de dados; • Ligações de relatórios.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do

Criar Formulários	
Automatização de Tarefas (Macros)	• Criação de macros; • Tipos de referências; • Execução de macros; • Edição de macros

Carga horária

15 Horas, 3h horas por sessão.

Calendarização e Horário

25, 27 e 29 de maio e 01 e 03 de junho de 2026

09h30 às 12h30

Recursos pedagógicos

- Apresentação em Diapositivos (.pptx);
- Formação, trabalho prático e questionários;
- Exercícios poderão ser fornecidos em formato digital, através do Microsoft Teams;
- Documentação e sites de apoio.

Recursos técnico-pedagógicos

- Computador para cada formando;
- Quadro interativo;

Espaços

Sala de formação da Direção Regional de Informática (DRI), Azinhaga do Poço Barral n.º 23, Edifício Funchal Business Center, 1.º piso, 9000 – 638 Funchal.

Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, piso 1 | 9000-638 Funchal
T. +351 291145 190 | www.madeira.gov.pt| dri@madeira.gov.pt| NIF: 671 001 310 | NISS: 200 0498 1685

Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria 256/2005, de 16 de março
481 – Ciências Informáticas
482 – Informática na ótica do